



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 23 do wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Załącznik do Uchwały nr 3/2024 Zarządu LGD „Zielone Bieszczady” z dnia 05-01-2024 r.

**Procedura oceny i wyboru operacji własnych LGD  
w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

**I. SŁOWNICZEK**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”,
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
4. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
5. Operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD,
6. Zgłaszający/Wykonawca/Potencjalny wnioskodawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
7. POP - Platforma Obsługi Projektów, system elektronicznej obsługi wniosków za pośrednictwem którego przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą,
8. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015, poz.378 z późn. zm.),
9. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017, poz. 1460 i 1475 z późn. zm.),
10. Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2017 poz. 772 i 1588 z późn.zm.),
11. Ustawa ROW – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2422 z późn. zm.).

12. ZW – Zarząd Województwa.

## II. Tryb ogłaszania zamiaru realizacji operacji własnej oraz zgłaszania zamiaru realizacji operacji

1. Zarząd LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w LSR, gdy zamierza zamieścić na stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
2. Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem numeru informacji, daty publikacji (dzień/miesiąc/rok) oraz ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
3. LGD na swojej stronie internetowej archiwizuje wszystkie informacje o planowanych do realizacji operacjach własnych oraz informacje o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.
4. Informacje o planowanej do realizacji operacji własnej będą numerowane w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy składanie zgłoszeń jest przeprowadzone na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) Informacja otrzyma numer 1/2017).
5. Informacja, o której mowa w pkt. II.2 obejmuje co najmniej:
  - a) zakres tematyczny operacji,
  - b) wysokość środków na realizację operacji,
  - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
  - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR
6. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, a w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.
7. Jeżeli po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
8. Jeżeli przed upływem 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej wpłynę co najmniej jeden formularz, podlega on ocenie na zasadach określonych w pkt. III niniejszej procedury.
9. Zamiar realizacji operacji należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
10. Formularz składany jest w formie pisemnej w jednym egzemplarzu bezpośrednio w biurze LGD, w terminie wskazanym w informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

11. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą rozpatrywane.
12. Formularz uważa się za złożony z chwilą dostarczenia do biura LGD (liczy się data wpływu). Złożenie formularza w LGD potwierdzone jest na pierwszej stronie tego formularza. Potwierdzenie zawiera datę złożenia formularza, pieczęć LGD oraz podpis osoby przyjmującej. Pracownik LGD, przyjmując formularz zgłoszenia, nadaje mu znak sprawy (numer zgłoszenia).
13. Na każdym etapie – Zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania formularza. W tym celu Zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo o wycofanie formularza.
14. Kopia wycofanego formularza wraz z załącznikami pozostaje w LGD wraz z oryginałem pisma o jego wycofanie. LGD zwraca wycofany formularz wraz z załącznikami Zgłaszającemu bezpośrednio lub korespondencyjnie.
15. Wycofanie formularza sprawi, że Zgłaszający znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Formularz skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a Zgłaszający, który złożył, a następnie skutecznie wycofał formularz, będzie traktowany jakby tego formularza nie złożył – zastosowanie ma pkt. II.7 niniejszej procedury.

### III. Ocena formularzy zgłoszenia zamiaru realizacji operacji

1. W terminie 14 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania formularzy zgłoszenia zamiaru realizacji operacji, LGD dokonuje oceny zgłoszeń, które nie zostały wycofane.
2. Zgłoszenia złożone, które nie zostały wycofane, Biuro LGD przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady, który wyznacza termin posiedzenia Rady, o którym informuje wszystkich członków Rady.
3. W terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady odbywa się posiedzenie Rady, na którym, Rada sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniach i wynikających z załączonych przez Wykonawców dokumentów, Rada ocenia czy dany Wykonawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR. Powyższej oceny LGD dokonuje poprzez weryfikację punktów kontrolnych od I do V określonych w Załączniku nr 2 do Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Ocena, o której mowa w pkt 3., poprzedzona jest złożeniem przez członków Rady Deklaracji bezstronności i poufności. Oceny, o której mowa w pkt 3., dokonuje się na wspólnej dla wszystkich oceniających Karcie oceny Wykonawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Członkowie Rady głosują osobno nad poszczególnymi kryteriami dotyczącymi danego Wykonawcy. Na podstawie wyników głosowania zwykłą większością głosów Sekretarz Rady oznacza opcję „TAK” lub „NIE” przy każdym kryterium. Przy kryteriach, które nie dotyczą danego Wykonawcy, Sekretarz Rady zakreśla opcję „ND”.
6. Kartę wypełnia Sekretarz Rady elektronicznie lub ręcznie. Karta musi być opieczetowana pieczęcią LGD. Kartę podpisuje Przewodniczący Rady wraz z Sekretarzem Rady.
7. Przebieg i wyniki oceny Wykonawców, wraz z informacją o wyłączeniach, odnotowuje się w protokole. W protokole wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

8. Biuro LGD informuje na piśmie Zgłaszającego zamiar realizacji operacji czy spełnia bądź nie warunki ubiegania się o wsparcie w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny zgłoszeń. Jednocześnie LGD umieszcza również informacje o wyniku oceny na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
9. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Zgłaszającego drogą poczty tradycyjnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.
10. Jeżeli wg oceny LGD podmiot spełnia warunki ubiegania się o pomoc, LGD ogłasza nabór wniosków w zakresie operacji własnej w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji o wynikach oceny zgłoszeń (może się to wiązać z koniecznością uprzedniej aktualizacji załącznika nr 2 do umowy ramowej). Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się odpowiednio *Procedurę oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD*, która stanowi odrębny dokument.
11. Jeżeli do LGD nie wpłynęło żadne zgłoszenie zamiaru realizacji operacji lub jeżeli podmiot składający takie zgłoszenie nie spełnia warunków lub jeżeli w wyniku ogłoszenia naboru wniosków w zakresie operacji własnej żaden podmiot nie złożył wniosku lub operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożona do LGD przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji, nie została wybrana do realizacji przez LGD, LGD składa wniosek o przyznanie pomocy na operację własną oraz wraz z wnioskiem przekazuje do ZW dokumenty, w oparciu o które podjęta takie rozstrzygnięcie.

#### IV. OCENA OPERACJI WŁASNEJ

1. Realizację operacji planuje Zarząd.
2. Zarząd przygotowuje wniosek na operację na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Wniosek przedkładać jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR, w tym z Programem PROW oraz według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.
4. Wniosek składany jest w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
5. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji oraz udostępnia złożone dokumenty pozostałym członkom Rady w sposób określony w Regulaminie Rady informując ich jednocześnie o posiedzeniu.
6. Każdy z członków Rady na obowiązek zapoznania się ze złożonymi dokumentami.
7. Rada dokonuje oceny merytorycznej operacji, działając zgodnie z LSR, niniejszą procedurą, Regulaminem Rady oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dokonując jakichkolwiek czynności za pośrednictwem POP, każdy z członków Rady i pracownik LGD posługuje się indywidualnym i niedostępnym dla innych loginem i hasłem pozwalającym na jego identyfikację w systemie.
9. Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
10. Ocena operacji dokonywana jest na posiedzeniu Rady z wykorzystaniem POP.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

#### **V. Ocena wstępna wniosku na operację własną.**

1. Biuro LGD bądź Przewodniczący Rady przeprowadza wstępną ocenę wniosku w zakresie:
  1. zgodności operacji z kryteriami formalnymi,
  2. zgodności operacji z LSR,
  3. zgodności z Programem PROW na lata 2014-2020.
2. Ocena polega na stwierdzeniu, czy wniosek spełnia kryteria wymienione w *Karcie oceny wstępnej*, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Wynik wstępnej oceny Biuro LGD bądź Przewodniczący Rady przekazuje członkom Rady na posiedzeniu.
4. Rada LGD posiłkując się efektem oceny wstępnej przeprowadzonej przez Biuro LGD bądź Przewodniczącego Rady dokonuje oceny zgodności operacji z kryteriami formalnymi, LSR oraz Programem.
5. Ocena zgodności operacji z kryteriami formalnymi, LSR oraz Programem dokonywana przez Radę odbywa się poprzez wypełnienie części E „Karty oceny wstępnej”, którą uzupełnia Sekretarz Rady i którą podpisują wszyscy uprawnieni do głosowania członkowie Rady LGD.
6. Wynik oceny wstępnej jest pozytywny, w przypadku gdy większość członków Rady biorąca udział w ocenie operacji uznała ją za zgodną z kryteriami formalnymi, LSR oraz Programem.
7. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w *Karcie oceny wstępnej* nie podlega dalszej ocenie. Rada podejmuje decyzję o jego niewybraniu w formie uchwały.
8. Wniosek, który spełnia warunki określone w *Karcie oceny wstępnej* podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.
9. Przebieg oceny, wyniki głosowania oraz zdania odrębne członków Rady odnotowywane są w protokole z oceny i wyboru operacji.

#### **VI. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

1. Gdy operacja została uznana za zgodną z kryteriami formalnymi, LSR oraz Programem PROW na lata 2014-2020 poddawana jest ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.
2. Ocena operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej, jest dokonywana na wspólnej dla wszystkich członków Rady *Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej*, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
3. Ocena odbywa się poprzez głosownie jawne w sprawie przyznania możliwych do uzyskania punktów całkowitych w ramach każdego z kryteriów oceny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego.
5. Oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonuje się poprzez przyznanie 0 punktów w przypadku, gdy operacja nie spełnia danego kryterium lub określonej z góry liczby punktów, jeżeli operacja spełnia dane kryterium. O przyznaniu punktów w każdym z kryteriów decydują w drodze głosowania obecni na posiedzeniu członkowie Rady, którzy nie są wyłączeni z oceny operacji. Głosowanie odbywa się nad każdym z kryteriów osobno. Operacja otrzymuje punkty, gdy zwykła większość głosujących członków Rady opowiedziała się za ich przyznaniem. W protokole odnotowuje się zdania odmienne. Ocena według lokalnych kryteriów wymaga uzasadnienia.
6. Na podstawie ilości punktów przyznanych operacji w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej Rada stwierdza, czy operacja własna osiągnęła minimalną liczbę punktów wymaganą dla operacji, określoną w Lokalnych Kryteriach wyboru operacji.
7. Wynik oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest pozytywny, jeśli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów, o której mowa w pkt 6.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

8. Kartę oceny wypełnia Sekretarz Rady. Karta musi być opieczątowana pieczęcią LGD i podpisana przez wszystkich uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu członków Rady i Sekretarza.
9. Sposób dokonywania oceny i jej przebieg dokumentuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

#### **VII. Ustalanie kwoty wsparcia**

1. W stosunku do operacji ocenionej pozytywnie Rada ustala kwotę wsparcia uwzględniając obowiązującą intensywność pomocy oraz maksymalną kwotę pomocy.
2. Kwotę wsparcia dla operacji stanowi iloczyn intensywności wsparcia i sumy kosztów kwalifikowalnych operacji, przy ewentualnym zastosowaniu odpowiednich zmniejszeń, gdy tak ustalona kwota przekracza maksymalną kwotę pomocy lub wnioskowaną kwotę pomocy.

#### **VIII. Sporządzenie listy operacji i podjęcie uchwał.**

1. Na podstawie karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej oraz po ustaleniu kwoty wsparcia, Rada sporządza listę operacji, określającą co najmniej:
  1. informacje o Wnioskodawcy (nazwa Wnioskodawcy, adres)
  2. tytuł operacji,
  3. numer nadany wnioskowi,
  4. numer ewidencyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany przez ARiMR,
  5. liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, oraz czy operacja uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów niezbędną do uzyskania dla danego rodzaju operacji,
  6. kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
  7. ustaloną przez Radę LGD kwotę wsparcia,
  8. informację czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w informacji.
2. Rada przyjmuje listę operacji w drodze uchwały.
3. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
  1. Wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
  2. Tytuł operacji,
  3. Wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej,
  4. wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
  5. uzasadnienie oceny,
  6. wnioskowaną i przyznaną kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem.
4. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.

#### **IX. PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW**

Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

#### **X. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Wykonawców, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej oraz informacja o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej, podlega archiwizacji na stronie internetowej LGD.
3. W przypadku, gdy którykolwiek z etapów oceny i wyboru operacji dokonywany był za pośrednictwem POP, dokumentacja konkursowa przechowywana i archiwizowana jest także w systemie POP, z możliwością jej wydrukowania w każdym czasie.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Jawność dokumentacji**
  1. Wykonawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
  2. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
2. **Bezpieczeństwo danych osobowych**

W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
3. **Zmiany procedury**
  1. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
  2. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
4. **Zasada stabilności**
  1. Treść informacji i ogłoszeń upublicznianych zgodnie z niniejszą procedurą nie podlega zmianie od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej LGD.
  2. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie na jakimkolwiek etapie jej realizacji, do sposobu oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajduje procedura w dotychczasowym brzmieniu.
  3. W przypadku, gdy kryteria wyboru operacji ulegną zmianie na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej procedury, do oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajdują kryteria w dotychczasowym brzmieniu.
5. **Odpowiednie stosowanie przepisów**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

1. ustawy RLKS,
2. rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Załączniki do Procedury:

1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD.
2. Karta oceny Wykonawców.
3. Karta oceny wstępnej.
4. Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.